

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuatro (4)
FECHA:	05 de Mayo de 2026.
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0757 de 2026.
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MUÑOZ BRAVO ROSVY ALEJANDRA
CÉDULA:	66.927.620 de Cali (V)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teóricoconceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
  - En el marco del cumplimiento de la función N°1: Participé activamente en la reunión con la Mesa Territorial de Mujeres (MTM) de la Comuna 21, realizada de 3:00 p.m. a 4:30 p.m. en el Hotel Aristi, con el propósito de escuchar las opiniones de las participantes, mejorar las relaciones interpersonales y avanzar en los procesos de la mesa territorial en dicha comuna. (Anexo 1.1)
2. Diseñar e implementar estrategias teórico conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.
  - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.

- En el marco del cumplimiento de la función N°3: Participé en el espacio de reunión con la coordinación del equipo de empoderamiento político y social, las integrantes de la línea de trabajo de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMC), así como con la lideresa que representa la organización social Cocuno, Guaza y Marimba de la Comuna 21. La señora nos relató con detalle cómo inició la organización, destacando el fuerte sentido de pertenencia que sentía dentro de la familia comunitaria, lo que fortaleció los lazos de confianza y colaboración en el encuentro. Además, manifestó su interés en integrarse formalmente a la MMMC, con el propósito de llenar los sectores inciertos de la mesa y enriquecer su representatividad territorial. (Anexo 3.1)
4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.
- En el marco del cumplimiento de la función N°4: Asistí a la reunión técnica del equipo con las integrantes de la línea de trabajo de la MMMC y la coordinación del Equipo de Empoderamiento Político y Social, para revisar actividades por línea y organizar el cronograma correspondiente de las diferentes actividades programadas. (Anexo 4.1)
  - En el marco del cumplimiento de la función N°4: Asistí a la reunión técnica del Equipo de Empoderamiento Político y Social, donde la coordinadora informó sobre las actividades programadas y la distribución del equipo —teniendo en cuenta el inicio de la Escuela de Incidencia Política y Social en las Comunas 8 y 17, y el SENA—, con el fin de dar cuenta de las actividades realizadas en territorio por línea, revisar avances, llegar a acuerdos colectivos y organizar el cronograma correspondiente. (Anexo 4.2)
5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.
- En el marco del cumplimiento de la función N°5: Participé en el espacio de reunión enfocado en la realización de la capacitación sobre peligros relacionados con las condiciones de seguridad laboral y comunitaria, dictada por Alejandro Fernández, asesor del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII), con el fin de fortalecer las competencias del equipo en la identificación y mitigación de riesgos en los entornos. (Anexo 5.1)
6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación

de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
- 7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.
  - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
- 8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
  - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
- 9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.
  - En el marco del cumplimiento de la función N°9: Participé activamente en la realización de llamadas telefónicas personalizadas de confirmación a las lideresas identificadas en las bases de datos del Equipo de Empoderamiento Político y Social en la Comuna 8 y 17, con el propósito de verificar su asistencia al taller de la Escuela de Incidencia Política y Social con enfoque de género 2026. (Anexo 9.1)



---

**ROSVY ALEJANDRA MUÑOZ BRAVO**  
**CC No. 66.927.620 DE CALI (V)**